

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – matki kandydata/opiekunki prawnej

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – ojca kandydata/opiekuna prawnego

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. św. Stanisława Kostki
w Starym Gralewie**

Wniosek o przyjęcie dziecka do innej formy wychowania przedszkolnego/oddziału przedszkolnego przy publicznej szkole podstawowej¹ na rok szkolny 2025/2026 (dzieci spoza obwodu szkoły)

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów prawnych

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata										
2.	Data urodzenia kandydata										
3.	Miejsce urodzenia kandydata										
4.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serii i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>										
5.	Imię/Imiona i Nazwiska rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Matki									
		Ojca									
6.	Miejsce zamieszkania kandydata	Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Ulica									
		Numer domu /numer mieszkania									
7.	Miejsce zameldowania kandydata	Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Ulica									
		Numer domu /numer mieszkania									
8.	Miejsce zamieszkania matki/opiekunki prawnej	Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Ulica									
		Numer domu /numer mieszkania									
9.	Miejsce zamieszkania ojca/opiekuna prawnego	Kod pocztowy									
		Miejscowość									
		Ulica									
		Numer domu /numer mieszkania									
10.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/opiekunów prawnych kandydata	Matki	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								
		Ojca	Telefon do kontaktu								
			Adres poczty elektronicznej								

¹ Niewłaściwe skreślić

II. Informacja dotycząca złożonych wniosków o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, oddziału przedszkolnego przy szkole, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

3. Trzeci wybór

.....

III. Informacja o kryteriach określonych w ustawie Prawo oświatowe.

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium napisz TAK i dołącz do wniosku dokument lub oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*) 4
1	2	3	
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44)	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.)	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.)	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.)	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177)	

Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

IV. Informacja o kryteriach ustalonych Uchwałą Rady Gminy nr XXIII.158.2017 z dnia 31 marca 2017 r. (kryteria obowiązujące na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych).

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium.

L.p. 1	Kryterium 2	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium 3	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)} 4
1.	dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym	oświadczenie rodzica	
2.	dziecko, któremu gmina jest zobowiązana na mocy odrębnych przepisów zapewnić miejsce do realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego	decyzja organu prowadzącego	
3.	dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	1) zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu lub zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej; 2) zaświadczenie szkoły/uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym; 3) wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo informacja z Krajowego Rejestru Sądowego; 4) zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu w KRUS	
4.	dziecko, którego rodzeństwo w kolejnym roku szkolnym będzie kontynuowało edukację przedszkolną w oddziale przedszkolnym lub punkcie przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Starym Gralewie;	oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o kontynuacji edukacji w danym oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej przez rodzeństwo kandydata w kolejnym roku szkolnym	
5.	wysokość dochodu na osobę w rodzinie dziecka	oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o wysokości dochodu na osobę w rodzinie	

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie
(należy wstawić liczbę porządkową z powyższej tabeli).

Pouczenie

Zgodnie z art. 6 i art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzającym dane osobowe dzieci i rodziców/prawnych opiekunów zapisujących dziecko do placówki jest Szkoła Podstawowa im. św. Stanisława Kostki w Starym Gralewie Stare Gralewo 13, 09-166 Stare Gralewo, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły Podstawowej im. św. Stanisława Kostki w Starym Gralewie. Kontakt z administratorem możliwy jest każdego dnia od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-16.00 lub przy użyciu adresu e-mail: spgralewo@gminaraciaz.pl i tel. 23 679 30 02.
- 2) Administrator powołał inspektora danych osobowych, z którym kontakt możliwy jest pod nr telefonu 602 523 360 lub z wykorzystaniem adresu e-mail: iod@gminaraciaz.pl.
- 3) Dane osobowe rodziców i dziecka, zebrane podczas procesu rekrutacji przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w związku z art. 47 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe i rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
- 4) Odbiorcami danych osobowych dzieci i rodziców mogą być podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa (np. Ministerstwo Edukacji, Sąd Rodzinny, Wydział Edukacji).
- 5) Dane osobowe rodziców i dziecka przetwarzane będą przez okres wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w szkole.

- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) Rodzice mają prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych wskazanych w art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe w dowolnym momencie. Wycofanie zgody powoduje skutki na przyszłość, czyli nie można przetwarzać danych osobowych od chwili wycofania zgody. Wszelkie czynności związane z przetwarzaniem danych dokonane przed wycofaniem zgody pozostają zgodne z prawem.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do: administratora danych osobowych, inspektora danych osobowych i Urzędu Ochrony Danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora.
- 9) Dobrowolne jest podanie następujących danych osobowych:
 - a) wymienionych w art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (informacje o stanie zdrowia, stosowanej diecie, rozwoju psychofizycznym dziecka),
 - b) pozostałe dane (w celu uzyskania bezpłatnego dostępu do systemu informacyjnych placówki).
- 10) Dane osobowe przetwarzane przez placówkę nie podlegają profilowaniu i automatycznemu przetwarzaniu.

.....
(data i podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(data i podpis ojca/opiekuna prawnego)

Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym). Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(data i podpis matki/opiekunki prawnej)

.....
(data i podpis ojca/opiekuna prawnego)